

Ich



Location

| | | |
|-----------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Miete | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Heizung / Strom | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Endreinigung | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Mobiliar | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Personal/Veranstalterhaftpflicht* | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Catering

| | | |
|---|--------------------------|--------------------------|
| Speisen / Getränke | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Servicepersonal / Köche (evtl. am Buffet) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Tischwäsche, Servietten | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Menükarten | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Geschirr, Gläser | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Catering-Equipment | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Eventtechnik

| | | |
|--|--------------------------|--------------------------|
| Bühne*, Bühnenhintergrund*, Bühnenbeleuchtung* | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Tontechnik | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Atmosphärenbeleuchtung, Spezialeffekte* | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Konferenztechnik | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Dekoration

| | | |
|---|--------------------------|--------------------------|
| Hussen für Stehtische u. evtl. Stühle; | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Tischdekoration / Kerzen / Blumen / Schleifen | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Raumdekoration | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Entertainment

| | | |
|---|--------------------------|--------------------------|
| Musik (Live Band / DJ), sonst. Künstler | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Interaktionen / Animationen | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Fotograf | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Shuttle | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Unterkunft | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Künstlercatering, (Künstlersozialkasse) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Gäste

| | | |
|----------------------|--------------------------|--------------------------|
| Einladungen | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Give-Aways Gäste | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Übernachtungen Gäste | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Transfer Gäste | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Security* | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Dankeschreiben | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Planung

| | | |
|---|--------------------------|--------------------------|
| Budgetplan erstellen | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Kostenangebote einholen, Vergleich / Auswertung / Buchung | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Verträge schließen | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Einweisung und Überwachung | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Veranstaltungsleitung | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

*nur bei Großveranstaltungen